

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
КОГБУЗ «Кировская городская больница № 2» на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Организационные мероприятия		
1.1.	Поддержание в актуальном состоянии информации на сайте КОГБУЗ «Кировская городская больница № 2».	Постоянно	Начальник информационного отдела Корепанова Е.В.
2.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения		
2.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Начальник отдела правовой и кадровой работы Сухарева Н.В.
3	Совершенствование деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг		
3.1	Анализ работы по обоснованию начальной цены контракта, формулированию технического задания	в течение всего периода	Юрисконсульт Кувалдина А.А., отдел планирования, экономики, прогнозирования
3.2	Размещение информации о заключенных контрактах в рамках программы «Корпоративный контроль»	в течение всего периода	Юрисконсульт Кувалдина А.А.
3.3	Контроль за исполнением договоров, контрактов, своевременной реализации прав по взысканию неустойки, штрафных санкций с недобросовестных подрядчиков	в течение всего периода	Юрисконсульты
4.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур и механизмов		
4.1	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Начальник отдела правовой и кадровой работы Сухарева Н.В..В.
5. Обучение и информирование работников			
5.1.	Ознакомление работников под роспись с локальными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно	Специалист по кадрам отдела правовой и кадровой работы Новикова Н.В.
5.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	по мере необходимости	Начальник отдела правовой и кадровой работы Сухарева Н.В.
5.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере обращения	Начальник отдела правовой и кадровой работы Сухарева Н.В.
6. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			

6.1.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Главный бухгалтер Тарасова Ю.С.
7	Содействия доступу граждан и организаций к информации о фактах коррупции в учреждении		
7.1	Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. Анализ и обобщение полученной информации и принятие решений по реагированию на поступившие сигналы в соответствии с действующим законодательством	в течение всего периода	юрисконсульты, заместители главного врача